附件1：

**院分团委学生会、公寓委员会，党员服务站干部岗位设置**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组织** | **部门** | **岗位** | **职数** | **岗位职责** |
| **院分团委学生会** | 分团委 | 副书记 | 1 | 协助分团委书记管理和策划学院共青团工作；监督督促学生会各项工作的开展，并评估工作效果。 |
| 学生会 | 主席 | 1 | 全面负责学生会各项工作；组织、管理、协调学生会全部力量，完成学院布置任务，使学生会健康发展。 |
| 副主席 | 3 | 协助副书记、主席开展工作；组织、管理、协调学生会全部力量，完成学院布置任务，使学生会健康发展。 |
| 办公室 | 部长 | 1 | 负责统筹学生会各部门财务报销；记录、汇报学生会的财务情况；安排所有活动的后勤准备等工作。 |
| 副部长 | 1-2 | 协助部长开展工作；负责统筹学生会各部门财务报销；记录、汇报学生会的财务情况；安排所有活动的后勤准备等工作。 |
| 宣传部 | 部长 | 1 | 全面统筹负责学生会举办的各类活动进行会场布置；制作海报、拍照及发布新闻的人员安排等工作。 |
| 副部长 | 1-2 | 协助部长开展工作；负责学生会举办的各类活动进行会场布置；制作海报、拍照及发布新闻的人员安排等工作。 |
| 组织部 | 部长 | 1 | 全面熟悉掌握学院团组织的基本情况；加强与各班团支书的交流沟通，建立团委和班级团支部的桥梁；统筹管理组织各个班级举办团学活动等工作。 |
| 副部长 | 1-2 | 协助部长开展工作；熟悉掌握学院团组织的基本情况；加强与各班团支书的交流沟通，建立团委和班级团支部的桥梁；组织各个班级举办团学活动等工作。 |
| 文艺部 | 部长 | 1 | 全面统筹组织参加学校的各种文艺赛事；承办学院文艺活动、主办学生会部门联谊等工作。 |
| 副部长 | 1-2 | 协助部长开展工作；组织参加学校的各种文艺赛事；承办学院文艺活动、主办学生会部门联谊等工作。 |
| 考研工作部 | 部长 | 1 | 统筹负责组织考研动员大会；考研复试指导大会和考研表彰大会。 |
| 副部长 | 1-2 | 协助部长开展工作；负责组织考研动员大会；举办考研复试指导大会和考研表彰大会等工作。 |
| 体育部 | 部长 | 1 | 全面统筹组织参加学校各大体育赛赛；校运动会、院球类运动会、院田径运动会准备、组织和参赛等工作。 |
| 副部长 | 1-2 | 协助部长开展工作；组织参加学校各大体育赛赛；校运动会、院球类运动会、院田径运动会准备、组织和参赛工作。 |
| 学习部 | 部长 | 1 | 统筹部门工作，立足提升学院学风，开展各类活动；建立完整的考勤体系，统计整理考勤情况，及向学院领导汇报。 |
| 副部长 | 1-2 | 协助部长，立足提升学院学风，开展各类活动；建立完整的考勤体系，统计整理考勤情况，及向学院领导汇报。 |
| 科技竞赛部 | 部长 | 1 | 统筹部门工作，为学院学生提供提升科技创新能力的施展平台；负责开展承办环境论坛系列活动、挑战杯等科技活动。 |
| 副部长 | 1-2 | 协助部长开展工作，为学院学生提供提升科技创新能力的施展平台；负责开展承办环境论坛系列活动、挑战杯等科技活动。 |
| 素质拓展部 | 部长 | 1 | 统筹部门工作，负责大学生的素质拓展学习；负责组织大学生第二课堂的认证以及读书之星的举办等工作。 |
| 副部长 | 1-2 | 协助部长开展工作，负责大学生的素质拓展学习；负责组织大学生第二课堂的认证以及读书之星的举办等工作。 |
| 义工策划部 | 部长 | 1 | 统筹部门工作，组织同学参与义工志愿服务活动，如：圣灯山小学支教、轻轨站志愿服务、无偿献血；负责组织联系校外组织，发起组织承办义工实践等活动。 |
| 副部长 | 1-3 | 协助部长开展工作，组织同学参与义工志愿服务活动，如：圣灯山小学支教、轻轨站志愿服务、无偿献血；负责组织联系校外组织，发起组织承办义工实践等活动。 |
| 社会实践及创业部 | 部长 | 1 | 全面统筹部门工作，负责为学院同学提供社会实践和勤工助学机会；为学生会拉赞助，负责学生会对外联系等工作。 |
| 副部长 | 1-2 | 协助部长开展工作，负责为学院同学提供社会实践和勤工助学机会；为学生会拉赞助，负责学生会对外联系等工作。 |
| **公寓管委会** | 公寓管委会 | 主席 | 1 | 全面组织、管理、协调公寓委员会，完成学院布置任务，使公寓委员会会健康发展；承接指导老师与公寓管委会内部连接工作。 |
| 副主席 | 3 | 协助主席组织、管理、协调公寓委员会，完成学院布置任务，使公寓委员会会健康发展；承接指导老师与公寓管委会内部连接工作。 |
| 人力资源部 | 部长 | 1 | 全面统筹负责部门建设；负责学院管委会和楼管会所有成员的人事管理、财务管理、物资管理、文档管理工作。 |
| 副部长 | 1 | 协助部长开展工作；负责学院管委会和楼管会所有成员的人事管理、财务管理、物资管理、文档管理工作。 |
| 组织策划部 | 部长 | 1 | 全面统筹部门工作，负责组织筹办寝室文化设计大赛等公寓文化活动、特色公寓活动与内部民主生活会；协助各楼栋策划组织小型特色公寓活动。 |
| 副部长 | 1 | 协助部长开展工作；负责组织筹办寝室文化设计大赛等公寓文化活动、特色公寓活动与内部民主生活会；协助各楼栋策划组织小型特色公寓活动。 |
| 自律督查部 | 部长 | 1 | 全面统筹部门工作；负责全院楼栋违规违纪的督查与学生的自律；定期标记、整理、报送全院分管楼栋的违规违纪数据。 |
| 副部长 | 1 | 协助部长开展工作；负责全院楼栋违规违纪的督查与学生的自律；定期标记、整理、报送全院分管楼栋的违规违纪数据。 |
| 文化宣传部 | 部长 | 1 | 全面统筹部门工作，负责管理楼栋宣传栏、微博、微信平台；活动宣传，新闻稿撰写，活动现场摄影等工作。 |
| 副部长 | 1 | 协助部长开展工作，负责管理楼栋宣传栏、微博、微信平台，活动宣传；新闻稿撰写，活动现场摄影等工作。 |
| **党员服务站** | 站长 | 站长 | 1 | 全面负责党员服务站的各项工作。 |
| 副站长 | 副站长 | 3 | 协助站长，做好党员服务站统筹协调工作，分别分管组织部、宣传部、办公室 |
| 组织部 | 部长 | 1 | 起草、制定和落实党员服务站的规章制度、工作计划和总结，对进站学生进行组织管理；规范开展学生党员组织发展公寓社区考核、考察工作；了解公寓社区学生的学习、生活、思想、心理动态，起好思想引领、行动帮扶作用；副部长协助部长完成工作。 |
| 副部长 | 1 |
| 宣传部 | 部长 | 1 | 在公寓社区内开展党的理论、路线、方针、政策的学习、宣传活动；开展各类健康有益的文化活动，传播先进文化，营造积极向上的公寓社区文化氛围；副部长协助部长完成工作。 |
| 副部长 | 1 |
| 办公室 | 部长 | 1 | 建立党员服务站成员档案、完善工作记录，为拟发展为预备党员的同学提供材料档案；负责所属工作场所及图书资料等物资的管理工作；副部长协助部长完成工作。 |
| 副部长 | 1 |