

# 重庆工商大学本科生毕业论文（设计）工作条例

重工商大〔2007〕237号

## 第一章 总则

**第一条** 根据教育部《关于加强全国普通高等学校毕业论文（设计）工作的几点意见》和重庆市教委《普通高等学校毕业论文（设计）质量评价方案与指标体系》的精神，为保证我校学生毕业论文（设计）质量、确保人才培养目标的实现、加强对毕业论文（设计）工作的科学化和规范化管理，特制定本条例。

**第二条** 毕业论文（设计）工作是高等学校人才培养计划的重要组成部分，是培养学生理论联系实际的优良学风、实事求是的科学态度、较强的实践动手能力、与时俱进的创新精神的集中实践性教学环节，是对各教学单位实施专业教学计划成效的全面检验，是各专业人才培养质量的重要体现，它具有实践性、综合性、探索性的特征。

**第三条** 在毕业论文（设计）工作中，要树立面向21世纪的教育质量观，要认真贯彻理论与实践、教育与科研（生产）、教育与国民经济及社会发展相结合的原则；按照专业人才培养目标的要求，重视和加强对学生掌握基础学科理论和实际工作技能的综合训练，重视和加强学生创新意识和创造性思维能力的培养，重视和加强管理工作的科学化和规范化，逐步提高我校学生毕业论文（设计）质量和人才培养质量。

## 第二章 毕业论文（设计）的基本要求

### 第四条 总体要求

（一）通过毕业论文（设计），培养学生实事求是的科学态度、朴实严谨的科学作风、与时俱进的创新意识、不怕挫折的敬业精神、团结协作的工作习惯、综合应用所学的理论知识与基本技能，独立分析和解决实际

问题的能力。使学生形成正确的学术研究思想，为其毕业后走上工作岗位打下良好的素质基础。

（二） 在教师的指导下，学生能在毕业论文（设计）阶段内相对独立地完成一项工作任务，撰写出毕业论文；或者绘制出必要的图纸、编制出满足课题要求的且经调试通过的程序（软件）、制造出满足指定功能要求的装置等，并编写出符合任务要求的设计说明书，或者撰写成学术论文。

（三） 学生提交的研究或设计成果能体现通过自身努力完成的足够的工作量。副修第二专业、双学位的学生应针对所修专业上交两篇不同的论文，不得一文两用。

**第五条** 时间安排方面的要求 为确保学生毕业论文（设计）的正常、有序进行，保证学生做毕业论文（设计）的质量，各学院、专业在制订人才培养方案时应合理安排供学生做毕业论文（设计）的时间。一般情况下，理学、工学类专业宜在第8学期集中、独立安排10~12周，信息管理与信息系统专业可安排8~10周，设计艺术类专业安排7~9周，其他各专业宜在第8学期集中、独立安排6~8周。

**第六条** 工作量的要求 供学生作毕业论文（设计）的研究课题可分为研究论文型和工程设计型两类，学生承担各类课题应完成对应的基本工作量。

### （一） 研究论文型

1. 与研究课题有关的外文资料的翻译：译文不少于3000汉字（或2万印刷字符的外文原文的翻译），外语专业的学生须完成3000汉字以上的与研究课题有关的第二外语的外文资料的翻译；上交译文时须附上外文的原文。

2. 文献综述：不少于3000汉字。

3. 毕业论文正文：不少于8000字（外语专业须用外语书写，不少于5000个实词）。

### （二） 工程设计型

1. 与研究课题有关的外文资料翻译或文献综述：译文不少于3000汉

字（同时附上原文），或文献综述不少于 3500 汉字。

2. 毕业设计（图纸或源程序清单，或设计制作的装置、作品等）：各学院根据学生课题确定，应具有学生通过努力方能完成的工作量；提交的程序（软件）能正常运行，装置能正常工作，艺术作品有鉴赏或实用价值。

3. 毕业设计说明书或论文：毕业设计说明书不少于 12000 字，或论文不少于 8000 字。各学院也可根据学生课题情况，在满足上述规定的基础上作适当调整或侧重点的要求，但基本工作量必须在工程设计型课题中横向相当，使学生通过努力方能完成。

**第七条** 文档资料规范化要求 学生撰写的毕业论文（设计说明书）等文字资料须录入计算机，按“重庆工商大学本科毕业论文（设计）文档规范化要求（见附件一）”排版、打印，按统一规定装订成册，整理装入资料袋后在规定时间内上交。

**第八条** 能力、方法的培养要求 在毕业论文（设计）过程中，应注重学生科学研究方法与工程实践能力的培养和训练，着重培养学生以下几方面的能力：

（一） 根据课题要求进行全面策划、系统调研、拟定解决问题的方案和实施步骤的能力；

（二） 根据课题要求系统进行相关文献资料的收集、整理、分析和利用的能力；

（三） 与研究课题有关的外文资料的翻译、整理能力；

（四） 针对具体问题进行调查、实验、测试、数据分析处理等科学研究的方法和能力；

（五） 学术论文的写作能力；

（六） 承担工程类研究（设计）课题的学生对工程设计、施工和管理的基本程序、方法和基本技术规范的掌握和运用能力，在设计计算、试验调试、图表绘制、技术文件编写和技术经济分析等方面的能力。

### 第三章 毕业论文（设计）的工作程序和各环节的基本要求

**第九条** 我校各专业组织学生进行毕业论文（设计）须按选题、下达任务、学生开题、学生做论文（设计）、结题、评阅、组织答辩、综合评分和总结的程序和步骤进行。

#### **第十条** 选用毕业论文（设计）课题

（一） 做好毕业设计（论文）课题的选题工作是把握和提高学生毕业论文（设计）质量的关键，也将直接影响我校毕业生的质量。因此，各学院毕业论文（设计）领导小组、各教研室负责人、各位教师和学生务必高度重视该项工作。

（二） 选用毕业论文（设计）课题的程序。

1. 用于学生毕业论文（设计）的课题须由教师在第七学期中期以前申报（申报书见附件四中的样表），部分条件成熟的专业也可以由学生申报毕业论文（设计）课题。所有申报的课题均应填写申报书。

2. 申报书经对应教研室负责人组织全体教师集体审议，提出初步意见报所在学院毕业论文（设计）领导小组和学院主管领导审核、批准。经所在学院主管领导审核、批准后的课题方能确定为学生毕业论文（设计）的课题，审核、批准的申报书是向学生下达任务的依据，应存档备查。

3. 根据确定的毕业论文（设计）课题情况，教研室负责人、毕业论文（设计）领导小组和所在学院主管领导共同研究和确定对应课题的指导教师，组建毕业论文（设计）指导小组，并指定组长。

4. 学院毕业论文（设计）领导小组应及时汇总本学院各专业确定的毕业论文（设计）课题情况，将汇总表报教务处备案。并安排时间向本专业应届学生作毕业论文（设计）阶段的动员，公布和介绍当年毕业论文（设计）课题情况和总体要求。

（三） 选用毕业论文（设计）课题的基本原则。

1. 用于学生毕业论文（设计）的课题应符合本专业的人才培养目标和

毕业生应具备的基本能力的要求，要有利于巩固、深化和扩大学生所学的知识，使学生受到科学研究（设计）能力的基本训练。

2. 毕业论文（设计）的课题选择应尽量结合我国社会发展、经济和文化建设、生产和科学研究等的实际。论文类课题应具有一定的理论意义、现实意义或学术价值；设计类课题要具有实际应用意义，切忌脱离实际；工科类各专业的学生应以设计类课题为主，着重强化学生的工程意识，培养学生的工程实践能力。

3. 优先选择实作型或社会型课题（课题来源于企事业单位），尽量体现应用性和先进性，重视对学生创新意识的培养。

4. 课题选择应尽可能结合我校学生生源特点及学生择业、就业的实际情况，突出我校的人才培养特色和就业使用的区域性特征。同时，要充分考虑到完成对应毕业论文（设计）所需经费和其他客观条件，使选用的课题既满足教学要求，又切实可行。

5. 毕业论文（设计）的课题要不断更新，尽可能不重复命题、届届不同题；各专业每年的题目更新率应大于 70%，未更新的题目也要“老题新作”。

6. 毕业论文（设计）的课题难度要适当、份量要合理，应以中、小型课题为主，且课题涉及的知识范围、理论深度要符合学生在校所学理论知识和实践技能训练的实际情况；要特别注意因材施教，对部分优秀学生承担的课题可适当加大份量和难度，使学生能通过努力在规定的时间内完成课题研究或取得阶段性研究成果，以利学生能力的发挥。

### **第十一条 对学生下达毕业论文（设计）任务**

（一） 学生承担的毕业论文（设计）课题及任务须由指导教师以书面形式下达给学生。在其毕业实践开始之前，每位指导教师均应准确、完整、规范的填写好“毕业论文（设计）任务书”（任务书见附件四中的样表），经指导小组组长审核签字、领导小组组长签字批准后及时下达给每位学生，并就课题和任务中的关键问题对学生作详尽的讲解和适当的引导。

（二） 毕业论文（设计）的任务应明确，要求应具体。保证一个学生



有一个相对独立课题，有经过学生自身的努力能完成的一项完整任务；对于2~3人合做一个大课题的情况，应在任务书中明确每个学生的侧重点，任务相对独立，使学生通过完成各自的任务反映出各自的水平，并要求每个学生对整个课题和总体方案有全面的了解。从课题内容和任务下达着手把好毕业论文（设计）的质量关。

（三） 指导教师应在任务书中应合理、具体地确定学生毕业论文（设计）的总工作量和阶段工作量，使学生能通过自身的努力完成，也使教师能够从学生完成的工作量上评价学生在毕业论文（设计）阶段的学习、工作情况和能力的大小。

（四） 毕业论文（设计）课题任务的下达可以采用指导小组或教师指定、学生选择或双向选择等方式进行。

（五） 毕业论文（设计）课题任务一经下达，学生和指导教师均不得随意更改；若须更换课题或更改任务，必须由指导教师写出报告、经指导小组、领导小组和学生所学院审核批准、报教务处备案后方可执行。

## **第十二条 学生开题**

（一） 开题是指学生在接到任务书后，通过认真调查研究和收集资料，弄清与所承担课题任务有关的已有的研究成果、需要解决的问题、课题的研究方向、理清解决问题的基本思路、拟定毕业论文（设计）工作方案和日程的过程。开题阶段的主要成果体现是开题报告（开题报告的基本格式及要求见附件四中的样表）。

（二） 学生开题期间应完成实习调研、资料收集、外文翻译、文献综述和开题报告的写作等工作。

（三） 学生开题应在毕业论文（设计）阶段正式开始的1~3周之内完成，按时将开题报告、外文翻译和文献综述交指导教师批阅，然后进行课题的具体研究（设计）和论文写作。

## **第十三条 学生做毕业论文（设计）**

（一） 学生根据毕业论文（设计）任务书的要求、开题报告中拟定的工作方案和日程安排，在指定的场所、规定的时间段内认真进行课题研究

（设计）和论文写作，完成任务书中规定的各项任务。

（二） 指导教师须根据拟定的指导计划，保证对学生的指导时间，保证及时、系统地指导学生进行课题研究和设计，把好方案确定关，并认真做好指导过程记录和阶段检查记录。

（三） 在整个毕业论文（设计）过程中，指导教师应着重指导、督促学生完成任务，着重培养学生分析、解决问题的能力和创新能力；学生应强化独立工作能力，主动取得教师的指导。

#### **第十四条 毕业论文（设计）的结题**

（一） 毕业论文（设计）的结题是指学生在规定的时间内完成任务书规定的全部任务后，由指导教师进行的最终检查验收环节。

（二） 毕业论文（设计）的结题一般安排在毕业论文（设计）阶段结束前1周左右开始进行。

（三） 在毕业论文（设计）结题时，指导教师须认真、细致、全面检查学生完成任务的情况，验收学生完成的毕业论文（设计）及全部文档资料，并综合学生的学习态度、专业技术能力和论文（设计）的水平给出确切的评语和成绩。

（四） 凡未经指导教师结题验收、或结题验收不合格的学生，其毕业论文（设计）不能送交评阅教师评阅，此类学生的毕业论文（设计）总成绩按不及格处理。

#### **第十五条 毕业论文（设计）的评阅**

（一） 对毕业论文（设计）进行评阅的目的是为了客观审核学生是否完成所承担的课题任务，客观评价学生完成的论文（设计）的水平和质量，客观审核学生是否达到该教学环节的教学要求。并对学生的毕业论文（设计）提出是否提交答辩意见。

（二） 毕业论文（设计）的评阅安排在毕业论文（设计）答辩前1周内进行，各专业毕业论文（设计）指导小组应指定学生在规定的时段内将其完成的毕业论文（设计）及全部文档、资料送交评阅教师评阅。评阅教师至少应在答辩开始前2天将评阅后的论文（设计）成果及资料全部交

还学生，以便学生准备答辩。

（三） 对学生的毕业论文（设计）评阅后，评阅教师须根据学生是否完成规定任务、工作量大小、成果质量、水平和应用价值等，客观公正地给出评语和成绩，并向答辩委员会提出是否同意其进行答辩的建议。

（四） 凡评阅成绩为不及格的论文（设计）不能提交答辩，此类学生的毕业论文（设计）总成绩按不及格处理。

## **第十六条 毕业论文（设计）答辩**

（一） 毕业论文（设计）答辩的目的是综合检验学生在校期间对所学专业的基本知识、基本技能的掌握情况，检查学生是否达到本专业的人才培养基本要求，综合衡量学生毕业论文（设计）的质量和水平，尽可能防止学生在毕业论文（设计）中的抄袭和弄虚作假。

（二） 每位本科毕业生均须参加毕业论文（设计）答辩，答辩以公开方式进行，其他学生可以旁听。

（三） 各专业学生的毕业论文（设计）答辩由对应的答辩委员会组织。各学院的毕业论文（设计）工作领导小组应根据当年各专业学生完成毕业论文（设计）的情况分专业组织答辩委员会，答辩委员会主任（或分成若干答辩小组时的组长）主持答辩，答辩委员会秘书负责答辩记录和成绩统计（答辩记录、成绩统计表见附件四中的样表）。

（四） 各专业毕业论文（设计）答辩委员会须根据教务处对毕业班教学时间的统一安排提前做好答辩时间、场地、人员和学生答辩顺序等的安排，至少提前 2 天通知到将参加答辩的学生，并将有关安排报教务处备案。

（五） 毕业论文（设计）答辩按学生自述、教师审阅和提问、学生应答、教师对其论文（设计）和答辩情况进行评议和评分的程序逐个学生地进行。每个学生自述控制在 15 分钟左右，教师审阅、提问、学生应答控制在 20 分钟左右，答辩委员会（小组）评议、评分控制在 5 分钟左右。

（六） 学生在参加毕业论文（设计）答辩时的自述应主要包括：课题来源和要求、论文撰写（或设计制作）中所做的主要工作、论文（设计）的主要特点、论文要点（或装置、设计方案的基本原理和结构分析）、主要



论据（论点）的分析或关键数据计算选择的主要依据与结论、有关体会及改进意见等。

（七） 每个学生答辩完毕，答辩委员会（或小组）须按无记名投票、再取算术平均值的方式给出该学生的答辩成绩，并给出评语，汇总后交答辩委员会审核。

（八） 对优秀、一次答辩成绩不及格、或有异议的毕业论文（设计），各专业答辩委员会可酌情组织二次答辩。第二次答辩的时间应安排在本专业学生第一次答辩结束后的两天内进行。凡经过第二次答辩后答辩成绩仍不及格的，按毕业论文（设计）总成绩不及格处理。

### **第十七条 毕业论文（设计）的综合评分**

（一） 毕业论文（设计）的综合评分在本专业全体应答辩学生答辩结束后由答辩委员会组织全体委员进行，学生论文（设计）的总评成绩和综合评语通过综合评分确定。

（二） 毕业论文（设计）答辩委员会须根据“重庆工商大学本科生毕业论文（设计）成绩评定标准”（见附件二）认真审核指导教师、评阅教师和答辩委员会（小组）给出的成绩和评语，若三者评分差距较大，答辩委员会有权根据成绩评定标准和学生完成毕业论文（设计）任务的实际工作量大小、质量高低和实际价值对各项评分进行调整。各项评分的调整理由和过程应形成文字材料，经答辩委员会主任签字后存档备查。

（三） 各专业对应年级（层次）学生毕业论文（设计）总评成绩应成正态分布。

（四） 综合评分、成绩评定表的填写、审核手续的完善和成绩汇总表报教务处备案等工作必须在教务处统一安排的时间内完成，以便校级优秀毕业论文（设计）的评选和毕业生资格审查工作的顺利进行。

### **第十八条 毕业论文（设计）的工作总结**

各学院、专业在毕业论文（设计）工作结束之后，应切实做好毕业论文（设计）质量和毕业论文（设计）管理两方面的总结工作，完整收集和归档各种资料，及时统计、报送有关报表和文字材料，并针对本次毕业论

文（设计）工作中的不足提出对应的整改措施，以利毕业论文（设计）质量的逐年提高。

## 第四章 毕业论文（设计）工作的组织

**第十九条** 我校各专业的毕业论文（设计）工作在主管校长的统一领导下进行，实行分级管理、层层负责的办法。教务处、学院、教研室的负责同志均应重视对毕业论文（设计）工作的管理、指导、检查、总结和评估工作。

**第二十条** 教务处负责全校毕业论文（设计）的日常管理工作，学校的其它有关部门应积极配合，创造必要的教学条件，同心协力，努力使我校本科学生毕业论文（设计）工作及管理更为科学化和规范化。

**第二十一条** 教务处在毕业论文（设计）工作中的职责

（一） 统一管理全校的毕业论文（设计）工作，对毕业论文（设计）进行宏观指导，协调解决影响毕业论文（设计）工作正常进行和质量提高的主要问题；

（二） 制定、完善并组织实施我校有关毕业论文（设计）工作的管理办法和有关规定，印制和发放有关表格；

（三） 分阶段检查各学院毕业论文（设计）工作的进行情况，做好毕业论文（设计）课题及工作资料的收集和归档工作；

（四） 协调解决场地、设备、经费等，为毕业论文（设计）工作的顺利进行提供保证；

（五） 进行毕业论文（设计）工作的考核、总结，组织经验交流和评估等工作；

（六） 组织全校“优秀毕业论文（设计）”的评选和向上级教育行政主管部门推荐“优秀毕业论文（设计）”等。

**第二十二条** 各学院主管院长是学院毕业论文（设计）工作的第一责任人。各学院须成立由主管教学的学院院长或主管教学院长、教研室负责

人、学科带头人、学术带头人或学术骨干组成的毕业论文（设计）领导小组，负责所在学院的毕业论文（设计）工作。其工作职责是：

（一）负责本学院毕业论文（设计）工作的组织和运行，确保该教学过程中各个阶段的运行秩序和教学质量。

（二）向各教研室布置毕业论文（设计）工作任务，进行毕业论文（设计）工作动员。

（三）组织审定、批准全学院毕业论文（设计）题目，确定指导教师，并及时报教务处备案。

（四）定期检查各专业毕业论文（设计）工作的进度和质量，特别要做好开题、期中和答辩检查，并将有关情况向学校汇报。

（五）批准建立本学院各专业答辩委员会和答辩小组，并报教务处备案。

（六）审定全学院学生的毕业论文（设计）的成绩，并负责向学生公布。

（七）评选本学院学生的优秀毕业论文（设计）和优秀指导教师。

（八）做好毕业论文（设计）工作总结和评估工作，接收各教研室报送的毕业论文（设计），并做好归档管理工作。

（九）向学校推荐“优秀毕业论文（设计）”等。

**第二十三条** 教研室是直接组织与指导学生进行毕业论文（设计）的基层单位。其主要职责是：

（一）成立以教研室负责人为组长的毕业论文（设计）工作指导小组，成员一般为3~5人。

（二）按照本专业的人才培养目标和毕业论文（设计）工作的基本要求审核毕业论文（设计）题目。审题工作须在专业教学计划安排的毕业实践环节开始前两周结束，并报本学院毕业论文（设计）领导小组审定、批准。

（三）根据指导教师的条件，审核、提出选用毕业论文（设计）课题及指导教师安排意见，造表上报本学院毕业论文（设计）领导小组批准。

(四) 检查毕业论文(设计)任务书的填写和下达情况。

(五) 考核指导教师的工作,把握毕业论文(设计)的进度和质量。

(六) 协助组织毕业论文(设计)的答辩和成绩评定工作。

(七) 汇总本专业的毕业论文(设计)文档、资料,送学院归档。

(八) 认真进行本专业的毕业论文(设计)工作总结和自评工作,并向所在学院毕业论文(设计)领导小组提名推荐优秀毕业论文(设计)、优秀指导教师和校级“优秀毕业论文(设计)”等。

**第二十四条** 指导教师在整个毕业论文(设计)阶段起着重要的作用,是提高毕业论文(设计)质量的关键。各学院、教研室应选派思想作风正派、学术水平较高、有丰富的科研、教学或工程实践经验、有足够时间指导学生做毕业论文(设计)的教师、研究人员、工程技术人员担任毕业论文(设计)的指导教师。初级职称的人员不宜单独担任指导教师,但可协助有经验的指导教师对毕业论文(设计)进行指导;初次担任毕业论文(设计)指导任务的教师对课题涉及到的主要内容要预作试做。每位指导教师指导的学生人数不多于10人(文科类、艺术类、体育类各专业)或8人(理工科类各专业)。指导教师应对所指导的学生在整个毕业论文(设计)阶段中的学习、遵守纪律、政治思想等方面的情况全面负责。指导教师的基本职责是:

(一) 提出选题报告,根据批准承担的毕业论文(设计)课题的指导任务制订科学、合理的指导计划。

(二) 向学生布置毕业论文(设计)课题,填写和下达任务书,向学生讲解课题的目的、性质、原始数据和要求等。

(三) 指导学生拟定调研提纲和工作进度计划,指导学生收集参考资料和选定调查内容,指导学生开题。

(四) 坚守岗位,系统地、有针对性地对学生进行指导,确保对学生的指导时间和指导质量;学生在资料收集整理、开题、做论文(设计)的中期、结题和准备答辩阶段,指导教师应加强指导,严格把关,及时解答和处理学生提出的问题;指导教师确因学校工作需要外出时,须经学院主

管领导批准，外出时间不得超过2周，并同时委托一名具有相当水平的教师临时负责对其学生的指导。

（五）做好学生的思想政治工作，教育学生遵守我国的各项法律法规，培养学生团结协作的精神，培养学生养成严谨、勤奋、求实、创新的学风，教育学生增强事业心。严格请假制度，不得对学生放任自流。要注意言传身教，做好教书育人工作。

（六）分阶段、有计划地向学生介绍一些有启发性、创造性的研究或设计思想，引导学生少走弯路，创造性地完成毕业论文（设计）任务。

（七）指导学生按规范要求正确撰写毕业论文或进行设计，并采取有效方式经常检查、督促学生按工作进度完成任务。

（八）检查验收所指导的学生完成论文（设计）任务的情况，审阅学生的论文（设计），综合学生的学习态度、专业技术能力和成果水平实事求是地给出评语和成绩。

（九）指导学生参加答辩。

（十）参加答辩工作，应答辩委员会的要求介绍学生做毕业论文（设计）的过程和学生遵守纪律等方面的情况，协助做好毕业论文（设计）档案资料的整理归档工作。

**第二十五条** 各学院毕业论文（设计）领导小组应指定一定数量的具有较高专业学术水平、中级以上技术职称的教师担任对应毕业论文（设计）的评阅任务。评阅教师的基本职责是：

（一）按毕业论文（设计）任务书和毕业论文（设计）文档规范化要求对学生完成毕业论文（设计）任务、毕业论文（设计）成果、文档资料等进行形式审查。

（二）客观评阅学生完成的毕业论文（设计）、译文、文献综述等的水平和质量，并就评阅过程中发现的问题作详细记录，评阅过的文档、资料应留下评阅的痕迹。

（三）根据被评阅学生所承担的毕业论文（设计）题目的难度、完成任务的工作量大小、成果的质量和水平高低给出评阅教师的成绩，写出确



切的评语。

（四） 作为被评阅学生的毕业论文（设计）答辩的主要提问和答辩教师参加答辩工作。

（五） 参加毕业论文（设计）的成绩评定、推荐优秀毕业论文（设计）、优秀指导教师人选等工作。

（六） 协助做好毕业论文（设计）文档资料的整理归档工作。

**第二十六条** 各学院应根据当年各专业学生完成毕业论文（设计）的情况分专业组织答辩委员会。答辩委员会由6名以上的教师和专业技术人员组成，其中具有高级职称的教师或专业技术人员应不少于5人（含学科带头人、学术带头人和学术骨干）。需聘请校外人员担任答辩委员会成员时，应由主管院长批准。答辩委员会主任由主管教学的学院院长或主管教学院长或专业教研室负责人担任，答辩委员会主任指定专人担任答辩委员会秘书。必要时可在同一答辩委员会下分设若干答辩小组，一个答辩小组应设组长和兼职秘书各一人；每个答辩小组的成员不少于3人，其中具有高级职称的教师或专业技术人员应不少于2人（含学科带头人、学术带头人和学术骨干）；答辩小组成员应包含对应学生的指导教师、评阅教师及答辩委员会指定的其他教师或专家，同一答辩小组成员的擅长方向应能覆盖本组答辩学生所承担课题涉及学科的主要研究方向。答辩委员会的职责是：

（一） 审核学生的毕业论文（设计）答辩资格，客观、公正地安排、组织和主持学生的毕业论文（设计）答辩。

（二） 认真、全面、科学地审查学生毕业论文（设计）成果的真实性、结论的可靠性、程序或装置的可运行或可操作性。

（三） 严格按毕业论文（设计）任务书和毕业论文（设计）文档规范化要求全面审核学生完成任务的程度、工作量的大小、质量和水平的高低，以及文档资料的完整性和规范性。

（四） 全面检验学生在校期间所学知识和所掌握技能的情况。

（五） 动员和要求学生合理采用现代化教学手段和方式进行答辩。

（六） 调动答辩教师和学生的积极性，创造轻松和谐的答辩气氛，使

答辩过程成为对学生进行思想、业务、学风和敬业精神再教育的过程，既使学生受到严格、客观、全面的学术检验，使其反映出真实的学术水平，又使学生受到深刻的思想教育和浓厚学术风气的熏陶，让学生学识水平得以升华。

（七） 根据成绩评定标准和答辩情况客观地、实事求是地对已答辩学生的毕业论文（设计）进行评分，恰如其分地给出答辩评语和结论。

（八） 向所在学院毕业论文（设计）领导小组推荐优秀毕业论文（设计）和优秀指导教师人选等。

（九） 协助做好毕业论文（设计）档案资料的整理归档工作。

## 第五章 毕业论文（设计）的成绩评定

**第二十七条** 学生毕业论文（设计）的总评成绩由指导教师成绩、评阅教师成绩、答辩成绩三部分按 4:3:3 的比例合成。若指导教师成绩、评阅教师成绩、答辩成绩悬殊过大，其综合评定与裁决权在答辩委员会。

**第二十八条** 学生毕业论文（设计）的总评成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级记载。在分别计算指导教师成绩、评阅教师成绩、答辩成绩时，应采用百分制计分；按百分制合成总评成绩后，再按 100~90 分对应优秀、89~80 分对应良好、79~70 分对应中等、69~60 分对应及格、59 分及以下对应不及格的关系记载学生毕业论文（设计）的总评成绩。

**第二十九条** 毕业论文（设计）的成绩评定应该严格按照标准执行，实事求是地评定学生毕业论文（设计）的成绩。同一专业、年级（层次）所有学生的毕业论文（设计）总评成绩应成正态分布，其中获得优秀成绩的毕业论文（设计）的数量不超过 15%；凡按成绩评定标准评定毕业论文（设计）总评成绩为不及格的学生名单须报经教务处审核后再予以公布，并如实记入学生的成绩档案。

**第三十条** 学校教学指导专家委员会、教务处将组织专家对各学院学生毕业论文（设计）组织工作情况和成绩评定情况进行抽查，必要时组织

有关学生单独答辩。如发现有评定出的成绩与学生实际提交的毕业论文（设计）成果水平不符，或在成绩评定中有弄虚作假行为，将视其情况责成对应学院重新组织学生答辩和成绩评定，并按《重庆工商大学教学事故处理办法》及有关规定追究有关人员责任。

**第三十一条** 有下列情况之一的毕业论文（设计）的总评成绩只能评定为不及格：

（一） 属于学生本人原因未完成论文（设计）任务的（含编制的软件运行通不过，研制的装置不能正常运转等，或擅自变更课题名称和任务）；

（二） 毕业论文（设计）中的观点、思路或方法有原则性错误、经指导教师、评阅教师或答辩委员会指出后又坚持不更正的；

（三） 经查实，论文（设计）中有抄袭、剽窃他人成果的；

（四） 有代替他人或被他人代替才完成论文（设计）任务的；

（五） 未按时、完整提交本人完成的论文（设计）和文献综述、外文翻译等指导小组要求提交的文档资料的；

（六） 经第二次答辩后，答辩成绩仍为不及格的；

（七） 未经指导教师结题审核、或未经评阅教师评阅、或未经答辩的；

（八） 毕业论文（设计）期间缺勤时间达 1/3 及以上的；

（九） 毕业论文（设计）期间发生重大失误，造成国家、集体和个人财产损失达 5000 元及以上，或造成人身伤残、伤亡事故的。

（十） 论文（设计）和相关文档资料中有违背四项基本原则、或宣扬封建迷信思想、或宣扬腐朽道德观念等重大政治性问题的。

**第三十二条** 毕业论文（设计）成绩不及格的学生，应重修毕业论文（设计），且一般应在规定的修业年限内，在校内随下一个年级进行。重修毕业论文（设计）的指导、评审和答辩由原所在学院安排。

**第三十三条** 按本条例第三十一条第 3、4 款确定毕业论文（设计）成绩为不及格的学生，学校将按《重庆工商大学考试工作管理规定》给予相应的处分；按本条例第三十一条第 9、10 款确定毕业论文（设计）成绩为不及格的学生，学校将按《重庆工商大学学生违纪处分条例》中的有关规

定给予对应的处分。发生上述情况后，学校将按《重庆工商大学教学事故处理办法》中的有关规定和程序追究指导教师和相关责任人的责任，并给予相应处分。

**第三十四条** 毕业论文（设计）的成绩评定和上报工作应在学校规定的时间内完成，不得随意推迟。

## 第六章 毕业论文（设计）的检查与评估

**第三十五条** 毕业论文（设计）工作的检查与评估对于提高毕业论文（设计）工作质量、加强师资队伍建设、建立优良学风和教风具有重要作用。

**第三十六条** 我校毕业论文（设计）工作检查与评估的基本原则

- （一） 以查促管、以评促改、重在加强管理和提高质量；
- （二） 坚持导向性和现实性相结合，既从提高人才培养质量的高度要求毕业论文（设计）应达到一定的要求，又要考虑我校的实际情况；
- （三） 坚持学院自查自评和学校组织专家抽查评估相结合；
- （四） 坚持可操作性、科学性和针对性相结合。

**第三十七条** 我校毕业论文（设计）工作的检查分为开题、中期和结题检查三个阶段进行，以学院自查、学校抽查的方式进行。

**第三十八条** 毕业论文（设计）的开题检查应在毕业论文（设计）正式开始后的第3周进行，由指导教师负责，检查后将情况向指导小组汇报。开题检查主要检查学生是否已充分理解课题的内容和要求，制订的工作进度计划是否切实可行，是否具有完成课题任务所要求资料、试验条件等。开题检查不合格者，必须在下一周内重新完成。开题检查的要点是：

（一） 文献综述 学生根据任务书的要求进行调研（实践）、搜集资料 and 查阅有关文献后，能阐明其课题涉及领域的发展现状、对其课题进行研究或开发的价值和意义等；

（二） 要达到的目标 学生根据任务书的要求，能明确本课题的重点、

难点、拟论述或研究（设计）的主要内容和涉及到的基础理论等；

（三） 研究方案 学生根据任务书的要求，能明确实现研究（设计）目的的基本思路（方案）和拟提交的成果形式等；

（四） 进度计划 将论文（设计）任务进行科学的分解，将分阶段完成的任务进行合理的时间分配，明确阶段成果形式，以便于指导教师的指导与检查。

**第三十九条** 毕业论文（设计）的中期检查应在毕业论文（设计）进行到一半左右时进行，由各学院的毕业论文（设计）领导小组负责组织，各专业的毕业论文（设计）指导小组实施，指导教师具体落实有关事宜，检查结果应记录下来，作为最终评判学生毕业论文（设计）成绩的依据之一。各专业的毕业论文（设计）指导小组应及时收集检查情况，经学院毕业论文（设计）领导小组汇总后形成书面报告交教务处实践学科存档。中期检查的基本内容见附件三的表二。其检查要点是：

（一） 学生是否按计划完成规定工作，完成质量、出勤和纪律情况如何；

（二） 毕业论文（设计）题目和任务是否恰当，指导教师的指导是否到位；

（三） 毕业论文（设计）中存在的问题，学院是否及时进行解决和如何整改。

**第四十条** 结题检查环节安排在毕业论文（设计）阶段结束前两周时进行，指导教师须在该环节认真、细致、全面检查学生完成任务的情况，验收学生的毕业论文（设计）及相关文档资料，并进行指导教师评分。该环节检查的要点是：

（一） 学生在毕业论文（设计）期间的行为是否规范，有无严重违纪现象；

（二） 学生是否按毕业论文（设计）任务书要求完成全部工作，论文（设计）思路、方法、论证过程是否有原则性错误等。

（三） 现场抽查试验、演示、操作过程是否正常，试验结果、计算机



程序运行结果是否正确，调查统计、分析研究或实验数据是否完备、真实可靠；

（四） 学生毕业论文（设计）文档是否符合我校的有关规定，资料是否完备等。

**第四十一条** 毕业论文（设计）工作的评估由教务处统一组织，以各学院自评为主。此项评估在学生毕业论文（设计）工作结束后（每年的7月份）进行。

**第四十二条** 毕业论文（设计）工作的自评由学院毕业论文（设计）领导小组负责实施，其自评的要点是：

（一） 各专业对毕业论文（设计）的组织安排、检查情况以及对学生的全面管理情况；

（二） 毕业论文（设计）选题的数量和质量水平；

（三） 学生对基本知识、基本理论、基本技能的掌握与应用，特别是对外语、现代测试和分析手段、计算机的应用能力；

（四） 学生的业务素质、独立解决问题的能力、创造性和开拓性；

（五） 学生毕业论文（设计）完成情况；

（六） 学生的学风、学习态度、努力程度和纪律情况；

（七） 教师的教风情况，即工作责任心、准备情况、指导时间的分布、指导方式及能力、学生的评价等；

**第四十三条** 毕业论文（设计）工作评估的办法和程序

（一） 根据学校的统一安排，各专业的毕业论文（设计）指导小组总结本年度的毕业论文（设计）工作，形成书面总结材料交学院毕业论文（设计）领导小组。

（二） 各学院毕业论文（设计）领导小组组织教研室负责人和参与指导、评阅、答辩工作的教师代表审阅各专业的毕业论文（设计）工作总结材料，认真分析本单位在组织毕业论文（设计）工作中的问题和学生完成毕业论文（设计）的情况，按“重庆工商大学本科生毕业论文（设计）工作评估指标及自评表”（见附件三）逐条自评。

（三） 由学院毕业论文（设计）领导小组将自评情况形成书面材料，经院长审阅、签署明确意见后交教务处。

（四） 教务处组织专家组评议各学院毕业论文（设计）工作的自评情况，形成对各学院毕业论文（设计）工作评估结论的初步意见和全校毕业论文（设计）工作总结（评估）报告，报主管教学的副校长。

（五） 经学校主管校长批准后公布对各学院毕业论文（设计）工作的评估结论。

## 第七章 毕业论文（设计）的归档

**第四十四条** 各学院对毕业论文（设计）环节的管理工作资料包括：

- （一） 毕业论文（设计）课题申报书和课题汇总表
- （二） 毕业论文（设计）任务书；
- （三） 毕业论文（设计）开题报告；
- （四） 毕业论文（设计）答辩记录；
- （五） 毕业论文（设计）成绩评定表；
- （六） 毕业论文（设计）成绩统计表；
- （七） 毕业论文（设计）管理情况自查、评估表；

（八） 学院关于毕业论文（设计）工作的特色材料。如：毕业论文（设计）指导书、毕业论文（设计）工作计划、毕业论文（设计）工作会议记录、毕业论文（设计）指导记录、毕业论文（设计）答辩委员会组成人员名单、毕业论文（设计）答辩日程安排、毕业论文（设计）期间对学生的要求等等。

**第四十五条** 学生完成的毕业论文（设计）须按规范化要求装订和归档。学生的毕业论文（设计）档案袋内应装入的材料应包括：

- （一） 毕业论文（设计）任务书；
- （二） 毕业论文（设计）开题报告；
- （三） 学生毕业论文（设计）工作记录本；

(四) 针对毕业论文(设计)课题任务的调查记录、试(实)验记录或报告;

(五) 外文资料的译文及原文;

(六) 文献综述;

(七) 毕业论文(设计)正本(含磁盘、样机照片等);

(八) 毕业论文(设计)成绩评定表。

**第四十六条** 毕业论文(设计)成绩确定之后,各学院须分专业列出毕业论文(设计)成绩统计表(样表见附件四),与推荐的优秀毕业论文(设计)清单一起及时送交教务处实践教学科。每专业应选择优秀毕业论文(设计)一份送交学校综合档案室保存。

**第四十七条** 毕业论文(设计)工作结束后,所有毕业论文(设计)资料(包括图纸、实验记录、原始数据、上机程序、实物照片、图片、样品实物等)学生不得自行带走,由各学院负责收回作为教学资料整理归档,妥善保存,保存期一般在3年以上。

## 第八章 优秀毕业论文(设计)的评选

**第四十八条** 为了鼓励学生勤奋学习,勇于创新,表彰他们在毕业论文(设计)中取得的优异成绩,为体现我校本科教学质量积累教学资料,各学院以专业为单位、以该专业当年毕业生人数3%的比例推选出参加“校级优秀毕业论文(设计)”评选的论文(设计)。

**第四十九条** 优秀毕业论文(设计)的基本条件

(一) 总评成绩优秀。

(二) 成果具有一定的创新性,或具有一定的学术水平和独到见解,或具有重要的实用(参考)价值,或具有较好的经济效益。(应附有关证明材料)

(三) 受到有关专家的较高评价或得到社会有关方面较高评价。(应附有关证明材料)

(四) 文档、资料齐备和规范,文字材料全部采用打印件。

(五) 有 1000~1200 字的论文(设计)缩写稿,且录入计算机后打印输出。

**第五十条** 各学院推荐优秀毕业论文(设计)的工作由答辩委员会负责,并负责写出书面推荐意见。各学院毕业论文(设计)工作领导小组对推荐的优秀论文(设计)和推荐意见进行全面审阅和评比,确定出本学院优秀毕业论文(设计)名单,并从中推荐出参加校级优秀毕业论文(设计)评选的名单,形成书面意见,在院长(系主任)签字后,连同推荐出的优秀毕业(论文)一起送教务处实践学科汇总。

**第五十一条** 教务处组织专家组对各学院推荐出的优秀毕业论文(设计)进行审核,评选出“校级优秀毕业论文(设计)”,并向上级教育行政主管部门推荐参与地区性或全国性优秀毕业论文(设计)评选的名单。

**第五十二条** 我校“校级优秀毕业论文(设计)”的获得者将在报经主管校长批准后予以公告表彰。“校级优秀毕业论文(设计)”是我校给予毕业论文(设计)成果优异者的最高奖励,由学校发给证书和奖金。

## 第九章 学生毕业论文(设计)守则

**第五十三条** 学生必须根据毕业论文(设计)任务书的要求,以严谨、勤奋、求实、创新的态度做毕业论文(设计),认真实践,运用所学知识解决实际问题;不断获取新知识,提高独立工作能力,增强创新意识。

**第五十四条** 每位学生必须认真参加毕业论文(设计)阶段的各个环节的训练。毕业论文(设计)阶段的基本教学环节有:

(一) 根据毕业论文(设计)任务进行资料收集、市场调研或生产实践等;

(二) 根据资料收集和生产实践情况拟定方案、工作计划和日程安排,做开题报告,写出文献综述、翻译外文资料等;

(三) 主动定期向指导教师汇报毕业论文(设计)的进展情况,虚心

听取指导教师和技术人员的意见和建议，接受开题、中期和结题检查；

（四） 完成所承担的毕业论文（设计）课题任务，并有相应的成果；

（五） 规范整理、装订所完成的毕业论文（设计）文档资料，接受评阅教师的评阅；

（六） 参加毕业论文（设计）的答辩。

（七） 针对教师在检查、评阅和答辩中指出的重大问题对毕业论文（设计）进行修改。

**第五十五条** 学生必须根据指导教师的安排，在指定的场所做毕业论文（设计）。各学院在审核、安排学生到校外做毕业论文（设计）时，须按“重庆工商大学本科生到校外做毕业论文（设计）的暂行规定”（见附件五）的有关规定执行。

**第五十六条** 学生在毕业论文（设计）期间要严格执行考勤制度，请病假要有我校医院或县级及以上医院的证明，请事假要按学校规定办理手续，并在同时征得班主任、指导教师同意后再行按程序报批，各级管理部门的审批权限按学校相关规定执行。

**第五十七条** 学生在毕业论文（设计）期间无故缺勤1天，以旷课6学时计。无故缺勤1天者，由指导教师给予批评教育；无故缺勤两天者，报所在学院并责令写出书面检查；无故缺勤3天或累计18学时及以上者，按学校相关规定给予纪律处分，并将其毕业论文（设计）总评成绩下降一等记。

**第五十八条** 在学校做毕业论文（设计）的学生，在学校规定的学习时间内不准在教室及邻近场所大音量放录音、收音、看电视、喧哗等，严禁在毕业论文（设计）场所打牌、举行跳舞等娱乐活动。违反该规定两次者，将其毕业论文（设计）总评成绩下降一等记；情节特别严重、严重干扰其它班级正常教学者，将按《重庆工商大学学生违纪处分条例》的有关规定给予相应的处分。

**第五十九条** 毕业论文（设计）中如有抄袭、剽窃他人成果，或请他人和代替他人做毕业论文（设计）者，经查实后，其毕业论文（设计）总



评成绩以不及格计，并按《重庆工商大学考试工作管理规定》有关条款的规定给予处分。

**第六十条** 学生须爱护公物，服从管理，遵守操作规程，遵守我国的各项法律法规和社会公德，保护环境，杜绝一切安全事故。

**第六十一条** 学生须自觉保持毕业论文（设计）场所整洁、卫生，营造良好的学习环境。

## 第十章 附 则

**第六十二条** 各专业在学生毕业设计（论文）阶段所需经费在学校按照学生数划拨到各学院的实践教学费中开支。

**第六十三条** 各学院可结合所属专业、学科的教学、人才培养特征，在本条例基础上制订相应的实施细则，报教务处备案后执行。

**第六十四条** 学校关于毕业论文（设计）工作的有关规定以本条例为准。

**第六十五条** 本条例修订后经 2007 年 6 月 15 日校长办公会审议通过，自公布之日起试行，试行中的有关问题由教务处解释。

二〇〇七年六月十六日

附件一：重庆工商大学本科生毕业论文（设计）文档规范化要求

附件二：重庆工商大学本科生毕业论文（设计）成绩评定标准

附件三：重庆工商大学本科生毕业论文（设计）工作评估指标及自评表

附件四：重庆工商大学本科生毕业论文（设计）工作档案资料目录及样表

附件五：重庆工商大学本科生到校外做毕业论文（设计）的暂行规定

（上述附件可在教务处网页中查询）

## 附件一

### 重庆工商大学本科生毕业论文（设计）文档规范化要求

#### 一、学生应提交的毕业论文（设计）文档资料

在毕业论文（设计）阶段结束时，学生应提交下列项目的资料：

- （一） 毕业论文（设计）任务书[教师填写]
- （二） 毕业论文（设计）开题报告
- （三） 学生毕业论文（设计）工作日记本
- （四） 学生毕业论文（设计）试（实）验数据记录、调查记录或调查报告（如果安排有毕业实习，需提供毕业实习报告等）
- （五） 学生做毕业论文（设计）期间查阅到的、有代表性的外文参考资料的译文及原文
- （六） 文献综述
- （七） 学生毕业论文（设计）正本（含已录入论文或说明书文本、编制的程序、绘制的图纸、设计的图形（图像）作品的磁盘或光盘、样机照片等）
- （八） 毕业论文（设计）成绩评定表[教师填写]

学生提交的所有资料必须按统一要求整理、装订，在如实、工整地填写好资料目录后，装入“毕业论文（设计）资料袋”交指导教师进行结题验收。

若学生毕业设计成果含有制造、装配出的实物，也应完整提交给所在专业毕业论文（设计）指导小组指定的教师保管，在经教师验收、评阅和组织答辩后，再行按我校有关资产管理办法办理入库手续。

#### 二、毕业论文（设计）正本的整理、装订要求

##### （一） 研究论文型课题

1. 学生上交的毕业论文正本须包括论文、已录入论文文本和其它对应研究成果的数据资料的磁盘或光盘。

## 2. 毕业论文正本装订要求

(1) 统一采用 A4 幅面、左面竖装；

(2) 材料的装订顺序：封面、目录、毕业论文（设计）任务书、毕业论文（设计）开题报告、毕业论文、参考文献、附录（附入已录入论文文本和其它对应研究成果的数据资料的磁盘或光盘等其它资料）、毕业论文（设计）成绩评定表。

### (二) 工程设计型课题

1. 学生上交的毕业设计正本须包括设计成果（含样机或大型作品照片）、设计说明书和（或）使用说明等、已录入设计说明书论文和（或）使用说明文本、对应设计成果的数据资料的磁盘或光盘。

## 2. 毕业设计正本装订要求

(1) 统一采用 A4 幅面、左面竖装；

(2) 材料的装订顺序：封面、目录、毕业论文（设计）任务书、毕业论文（设计）开题报告、毕业设计说明书、毕业设计的图纸和源程序清单（若此部分篇幅较大也可单独装订成册）、参考文献、附录（附入已录入论文文本和其它对应研究成果的数据资料的磁盘或光盘、样机或大型作品照片等其它资料）、毕业论文（设计）成绩评定表。

### (三) 相关材料的填写要求

1. 封面：由学校统一印制，学生按要求填写或打印。

2. 任务书：由导师填写，装订于指定位置，指导教师、指导小组组长签字有效；

3. 开题报告：由学生认真撰写，经指导教师签字后的开题报告有效；

4. 毕业论文（设计）成绩评定表：经指导教师、评阅教师和答辩委员会主任书写评语、签字后有效。

5. 附录：指不宜放在正文中、但有参考价值的内容。如外文复印件及外文译文、有关图纸和成果照片、计算机源程序、调查问卷、公式推演、原始数据、附表等。

## 三、毕业论文、设计说明书的书写格式规范

(一) 毕业论文本身由毕业论文(设计)题目、作者、中文摘要、英文摘要、关键词(中英文)、正文、参考文献七部分组成。

1. 论文题目: 一般不超过 25 个字, 要简练准确, 可分两行书写;

2. 作者: 处于论文题目正下方, 须写明学校、专业、年级、班别、姓名; 正下方注明指导教师及姓名;

3. 摘要: 中文摘要字数应在 400 字左右, 英文摘要与中文摘要内容要相对应;

4. 关键词: 中、外文均限制在 3~5 个词汇内;

5. 正文: 论文正文包括绪论(或前言、概述等)、论文主体、结论。各学科、专业的论文均须符合我校学报要求的学术论文的格式, 正文要标明章节, 图表和公式要按章编号, 公式应另起一行书写, 并按章编号, 正文文字应在 8000 字以上; 外语专业的论文必须用要求的外语书写, 词数要求在 5000 个实词以上;

6. 参考文献: 必须是学生本人真正阅读过的, 以近期发表的学术期刊文献为主, 图书类文献不能过多, 且要与论文工作直接相关, 参考文献应按文中引用出现的顺序列全。

(二) 毕业设计说明书本身由毕业设计题目、设计者、目录、说明书正文、设计计算或验证选用摘要、参考文献六部分组成。

1. 毕业设计题目: 一般不超过 25 个字, 要简练准确, 可分两行书写;

2. 作者: 处于毕业设计题目正下方, 须写明学校、专业、年级、班别、姓名; 正下方注明指导教师及姓名;

3. 目录: 要求层次清晰, 正文主要层次按三级标题编写, 各级标题要与文中一致。另须包括参考文献、附录等;

4. 正文: 说明书正文包括绪论(或前言、概述等)、设计说明书的主体、设计计算和论证结论、有关引用的说明、有关使用说明和注意事项等, 字数应在 12000 字以上。

5. 参考文献: 必须是学生本人真正阅读过的, 以近期发表的学术期刊文献、工具书为主, 且要与设计工作直接相关, 参考文献应按文中引用出

现的顺序列全。

#### 四、毕业论文、设计说明书的排版格式规范

(一) 版面尺寸：A4 (210×297 毫米)。

(二) 装订位置：左面竖装，装订位置距左边界 8~10 毫米。

(三) 版芯位置 (正文位置)：上、下边界 25 毫米、左边界 30 毫米、右边界 20 毫米、装订线位置定义为 0 毫米。

(四) 页码：采用页脚方式设定，采用小 4 号宋体、用第×页和随后的括号内注明共×页的格式，处于页面下方、居中、距下边界 15 毫米的位置。

(五) 正文文本：宋体小 4 号、标准字间距、行间距为固定值 22 磅、所有标点符号采用宋体全角、英文字母和阿拉伯数字采用半角的要求排版。

(六) 论文标题：3 号黑体。

(七) 作者和指导教师：标题下隔一行，居中，采用小 4 号仿宋体，作者在上，指导教师在下。

(八) 中文摘要和中文关键词：用小 4 号仿宋体、两端对齐方式排列。

(九) 英文摘要和英文关键词：用小 4 号 Times New Roma 体、左面对齐方式排列。

(十) 正文内标题：一级标题采用中文序数 (如一、二、三、……) 标引、小 3 号黑体并居中排列；二级标题采用阿拉伯数字 (如 1、2、3、……) 标引、4 号黑体距左边正文边框两个字对齐排列；三级标题采用加圆括号的阿拉伯数字标引、与正文相同字体和对齐方式排列；一级标题与上一段落之间空 0.5 行。

(十一) 文中图表：所涉及到的全部图、表，不论计算机绘制还是手工绘制，都应规范化，符号、代号符合国家标准，字体大小与正文协调，手工绘制的要用绘图笔，图表名称和编号准确无误。

(十二) 参考文献：位于正文结尾后下隔 2 行，“参考文献”4 字居中，采用 4 号黑体；具体参考文献目录按小 4 号仿宋体、靠左对齐、阿拉伯数字标引序号的方式排列。



（十三） 附录：附录必须按正文中出现的顺序编号排列，并用 3 号黑体靠左对齐方式注明“附录×”字样。

以上排版格式参见文后所附“毕业论文排版打印样式”。

#### 五、有关特殊要求的毕业论文、设计说明书

（一） 除有特殊要求（如古汉语等）的毕业论文外，原则上毕业论文均按上述要求打印。

（二） 若采用非中文 Word 的排版软件排版打印对应的毕业论文，其基本的版面尺寸和正文格式应与上述要求相近。

（三） 用外语撰写的论文可按对应语种的学术论文的格式、由所属学院提出相应的要求，但版面尺寸和基本格式应与上述要求相近。

（四） 总量超过 15,000 字的设计说明书可由所在学院指定学生统一采用 16 开尺寸的专用纸、用钢笔书写，要求格式规范、字迹工整、层次分明、项目齐全、数据准确。

#### 六、其它毕业论文（设计）文档资料的装订

（一） 部分外文参考资料的译文及原文、文献综述均要求装订成册。

（二） 装订的基本要求

1. 幅面：以 A4（210×297 毫米）为基本幅面、左边竖装；

2. 装订顺序：封面（学校统一印制、学生规范填写）、目录、正文、附录（外文的原文、参考文献目录等）。

(附): 毕业论文排版打印样式

## 重庆工商大学学生毕业论文题目 (采用 3 号黑体, 居中)

(仿宋体小 4 号, 居中) 重庆工商大学 专业名称 年级 班别 学生姓名

(仿宋体小 4 号, 居中) 指导教师 ×××

中文摘要: (仿宋体小 4 号) 关于高等教育改革体制问题的思想观念问题, ……。

关键词:

Abstract: The simple harmonic…… (Times New Roma 小 4 号)

Key Words:

(正文用宋体小 4 号) 当前, 在教学领域中, ……。

### 一、教学思想 (黑体小 3 号, 居中)

#### 1、有关关系的处理 (黑体 4 号)

(正文用宋体小 4 号) 在知识传授与能力和素质培养的关系上, 树立注重素质教育, 融传授知识、培养能力与提高素质为一体, ……。

(1) 在理论与实践的关系上, 树立理论联系实际, ……。

### 参考文献 (黑体 4 号, 居中)

(仿宋体小 4 号) [1] (期刊文献的著录) 第一作者名 (逗号) 第二作者名 (逗号) 第三作者名 (圆点) 文献篇名 (圆点) 刊物名称 (逗号) 年号 (逗号) 卷号 (期号) (冒号) 文献所在页码

[2] (期刊文献著录实例) 杨叔子. 不失其所者久. 中国高等教育, 1998, (3): 16—21

[3] (图书的著录) 第一作者名 (逗号) 第二作者名 (逗号) 第三作者名 (圆点) 书名 (圆点) 出版地 (冒号) 出版社 (逗号) 出版年

圆括号加下划线的文字  
为说明语

## 重庆工商大学本科生毕业论文（设计）成绩评定标准

评定毕业论文（设计）成绩的主要依据是学生是否完成毕业论文（设计）任务、在做毕业论文（设计）过程中的主动性和创造性、完成的毕业论文（设计）的质量和水平。

我校毕业论文（设计）的成绩评定采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分制，每个学生的毕业论文（设计）总评成绩原则上按指导教师给出的成绩占 40%、评阅教师给出的成绩占 30%、答辩委员会（小组）给出的成绩占 30%的比例合成。

一、指导教师、评阅教师和答辩委员会（小组）在成绩评定时考虑的主要因素

（一） 指导教师在对学生的毕业论文（设计）进行成绩评定时考虑的主要因素

1. 学生的独立工作能力、分析问题和解决问题的能力、实践动手能力和创造能力；
2. 学生所掌握的基础知识，具有的基本技能和基本素质；
3. 学生完成毕业论文（设计）任务的情况和工作量的大小；
4. 学生在毕业论文（设计）期间思想、行为、纪律等方面的表现。

（二） 评阅教师在对学生的毕业论文（设计）进行成绩评定时考虑的主要因素

1. 完成的毕业论文（设计）的完整性和文档的规范性；
2. 完成的毕业论文（设计）的难度和工作量大小；
3. 完成的毕业论文（设计）的质量、学术水平和意义；
4. 毕业论文（设计）中引用、演算的数据、事实的科学性，结论的合理性和科学性；
5. 论文或说明书论述的条理性、书面语言的流畅性、图表的规范性和

正确性等；

6. 编制的方案、制订的计划、提出的思路或观点、编制的程序、设计制造的装置的可操作性等。

（三）答辩委员会（小组）在对学生的毕业论文（设计）进行成绩评定时考虑的主要因素

1. 毕业论文（设计）任务完成情况，毕业论文（设计）符合要求否；
2. 学生对自己完成的毕业论文（设计）的讲述、理解情况；
3. 学生在答辩中反应、思维、知识面、回答问题的正确性等，有无重大错误；
4. 学生是否有创新意识，其毕业论文（设计）是否有新意；
5. 在学生提交的毕业论文（设计）中是否有抄袭、剽窃他人成果，或有他人代做的内容。

若指导教师、评阅教师、答辩委员会（小组）三项成绩悬殊过大，其综合评定与裁决权在答辩委员会。

## 二、成绩评定时掌握的标准

指导教师、评阅教师和答辩委员会（小组）对学生毕业论文（设计）进行成绩评定时掌握的具体标准如下：

### （一）优秀

1. 按期圆满完成任务书规定的任务；能熟练地综合运用所学理论和专业知识；论文（设计）立论（方案）正确，分析、论证严谨、充分，计算、实（试）验正确，结论合理。
2. 独立完成工作能力较强，论文（设计）有自己独到见解，水平或价值较高。
3. 论文或设计说明书条理清楚，文字通顺，书写工整，格式规范；用语符合本专业、学科技术要求，符（代）号统一，编号齐全；图表（图纸）完备、整洁、标注正确。

设计类课题编制的程序运行流畅，运行结果正确；设计制造出的装置工作正常，符合对应产品要求。

4. 答辩时思路清晰，论点正确，回答问题有理论根据，基本概念清楚，对主要问题回答正确、深入。

5. 提交的毕业论文（设计）成果、资料齐全，文档资料装订规范。

## （二）良好

1. 按期圆满完成任务书规定的任务；能较好地运用所学理论和专业知识；立论正确，计算、分析、实验正确，结论合理；

2. 有一定的独立工作能力，论文（设计）有一定的水平。

3. 论文或设计说明书条理清楚，论述充分，文字通顺，符合技术用语要求，书写工整，设计图纸完备、整洁、正确。编制的程序能够运行且得出结果，或设计制造出的装置能够正常工作。

4. 答辩时思路清晰，论点基本正确，能正确地回答主要问题。

5. 提交的毕业论文（设计）成果、资料齐全，文档资料装订规范。

## （三）中等

1. 按期圆满完成任务书规定的任务；在运用所学理论和专业知识上基本正确，但在非主要内容上有欠缺和不足；立论正确，计算、分析、实验基本正确，结论合理；

2. 有一定的独立工作能力，论文（设计）水平一般。

3. 论文或设计说明书文理通顺，但论述有个别错误（或表达不清楚），书写不够工整，设计图纸完备，基本正确，但质量一般或有小的缺陷。编制的程序能够运行，但得出结果不稳定，或设计制造出的装置能够工作但不稳定。

4. 答辩时对主要问题的回答基本正确，但分析不够深入。

5. 提交的毕业论文（设计）成果、资料齐全，文档资料装订规范。

## （四）及格

1. 在指导教师的指导帮助下，能按期完成任务；独立工作能力较差，且有一些小的疏忽和遗漏；运用理论和专业知识中，没有原则性错误；论点、论据基本成立，计算、分析、实验基本正确；论文（设计）达到了基本要求。



2. 论文或设计说明书文理通顺，但叙述不够恰当和清晰，文字、符号方面问题较少。图纸质量不高，工作不够认真，有个别明显错误。编制的程序基本能够运行，但得出结果误差太大，且不稳定，或设计制造出的装置基本能够运转，但不稳定。

3. 答辩时，主要问题能答出，或启发后才能答出，回答问题较肤浅。

4. 提交的毕业论文（设计）成果、资料齐全，文档资料装订规范。

#### （五） 不及格

1. 未能按期完成任务书规定的任务；或剽窃或抄袭他人的设计成果，或有他人代做的内容，或有代替他人做毕业论文（设计）行为；或基本概念和基本技能未掌握，在运用所学理论和专业知识中出现不应有的原则错误；

2. 在整个方案论证、分析、实验等工作中独立工作能力差，论文（设计）未达到最基本的要求。

3. 论文或设计说明书文理不通，书写潦草，质量差。图纸不全，或有原则性错误。编制的程序不能够运行，或设计制造出的装置不能够运转。

4. 答辩时，阐述论文（设计）的主要内容不清楚，基本概念模糊，对主要问题回答有错误，或回答不出。

5. 在毕业论文（设计）中缺勤时间达到本专业该教学阶段计划时间的三分之一及以上。

6. 提交的毕业论文（设计）成果、资料齐全，文档资料装订规范。

## 附件三（表一）

## 重庆工商大学

## 本科生毕业论文（设计）工作评估指标及自评表

项目	指 标		评 估 标 准					结论
	编号	指标内涵						
一 组织管理	1.1	本次毕业论文（设计）指导思想与预期达到的教学目标	A. 要求学生能综合运用已学知识解决本专业的技术问题、或进行科学研究各环节的训练（如调研、开题、方案论证、试验规划、数据的测试与处理，技术经济分析、撰写论文等环节的全面训练），提高独立分析与解决本专业实际问题的能力。 B. 要求学生运用已学知识解决本专业部分技术问题，或进行科学研究方法部分环节的训练，使学生分析与解决本专业实际问题的能力有一定程度的提高。 C. 要求学生运用已学知识解决本专业的一般技术问题，或协助指导教师作某些数据测试的科研方法训练，使学生获得解决本专业实际问题的知识。 D. 达不到 C 的要求。					
	1.2	学院毕业论文（设计）工作的组织机构	A. ❶领导小组名单确定；❷领导小组成员中有院长、学院学术带头人（骨干）、学院办公室主任、专业教研室负责人等；❸领导小组分析、讨论过做毕业论文（设计）的学生情况、选题、选择指导教师、任务下达等，有工作记录；❹分专业成立了以专业教研室负责人为主的毕业论文（设计）指导小组，开展了工作并有工作记录。 B. ❶、❹与 A 同，❷、❸项内容略少于 A。 C. ❶、❹与 A 同，❷略少于 A，❸未进行。 D. 未完成。					
	1.3	指导教师队伍	指导教师职称	等级	高级职称	中级职称	初级职称	
				A	55%及以上	30%以下	15%及以下	
				B	50%及以上	30%及以下	20%及以下	
				C	45%及以上	35%及以下	20%以下	
				D	40%及以上	40%及以下	20%以上	
			毕业论文（设计）的生师比		平均：	%	最高：	%

	1.4	质量监控和检查队伍	<p>A. ①学院负责教学的院长（主任）负责；②学院学术带头人（骨干）参加；③有 3~5 位具有高级职称的教师参加；④有明确的分工。</p> <p>B. ①、②中缺一项，③、④同 A。</p> <p>C. ①、②、③、④中中缺两项。</p> <p>D. 未达到 C 级要求。</p>	
--	-----	-----------	---	--

### 毕业论文（设计）工作评估指标及自评表（续 4-1）

项目	指 标		评 估 标 准		结 论
	编号	指标内涵			
一 组 织 管 理	1.5	提高毕业论文（设计）质量的具体措施	<p>A. ①领导小组工作具体、措施落实；②质量监控有措施，工作到位，有记录；③指导教师工作到位，对学生有具体安排和要求。</p> <p>B. ①、②中有一项有名无实。</p> <p>C. ①、②中有一项有名无实；③指导教师到位情况较差。</p> <p>D. 较 C 级更差。</p>		
	1.6	毕业论文（设计）课题的确定	<p>基本 情况</p> <p>本届参与毕业论文（设计）的学生人数：（其中男： 女生： ）</p> <p>结合实际问题选题总数为： ；其它题目数：</p> <p>选题完成时间： 年 月 日（以最后时间填报）</p> <p>任务下达时间： 年 月 日（以最晚下达时间填报）</p>	<p>等 级 标 准</p> <p>A ①申报课题的教师介绍课题名称、内容、份量及要求，再经专业教研室负责人、学院院长或主管教学院长小组审核批准，确定为本次课题；②确定的课题能体现本专业的培养目标，符合对学生进行综合训练的目的，且结合实际问题的题目占 80%以上；③指导教师下达给学生的任务书内容要求具体，对外语翻译、调研报告、文献综述、设计图纸、计算机编程、运算和操作、实验及数据采集处理等对应方面有具体的质量要求；④任务书中要求学生完成的工作量饱满，学生经努力能完成；⑤确定课题与任务下达均在毕业实习或调研开始以前完成。</p> <p>B ①、③、④、⑤同 A；②结合实际题目占 70%左右。</p> <p>C ①未进行；②结合实际题目占 60%以上；③同 A；④能够完成任务；⑤任务下达时间在论文（设计）进行之前。</p> <p>D 未达到 C 的指标。</p>	
	1.7	工作计划和经费预算计划的完成时间	<p>A. 在进行实习或调研以前完成。</p> <p>B. 在进行实习或调研开始时完成。</p> <p>C. 在论文（设计）进行前。</p> <p>D. 在论文（设计）开始进行后。</p>		

二	质量及监控	2.1	质量监控的实施情况	<p>A. ❶领导小组定期了解毕业论文（设计）进行情况，每隔1~2周集体研究解决存在的问题；❷定期检查、了解指导教师的指导情况，每隔1~2周分专业集体研究或交流讨论，能及时将有关问题反馈给指导教师，有记录；❸加强中期检查的组织领导和实施。</p> <p>B. 差于A。</p> <p>C. 了解学生及指导教师情况，并开会讨论，但解决过程较长。</p> <p>D. 差于C。</p>	
---	-------	-----	-----------	--	--

### 毕业论文（设计）工作评估指标及自评表（续 4-2）

项目	指 标		评 估 标 准	结 论
	编号	指标内涵		
二	2.2	阶段检查与记录	<p>A. ❶有分别随机抽查和全面检查学生、指导教师 in 毕业论文（设计）中的情况的记录；❷记录的抽查、检查内容包括有进度、质量、出勤、工作态度等；❸能对检查不合格者及时警告并限期整改，有记录。</p> <p>B. ❶中有一项达不到要求，其余均同A。</p> <p>C. ❶中有一项达不到数量要求，且检查内容不全面。</p> <p>D. 达不到C的要求。</p>	
	2.3	毕业论文（设计）工作进度	<p>A. ❶80%以上学生按计划进度严格执行；❷论文（设计）和实验中基本上无原则性差错。</p> <p>B. ❶中有安排而执行差，或❷中有差错。</p> <p>C. ❶明显未执行计划，进度较慢。❷论文（设计）和实验中差错较多。</p> <p>D. 差于C。</p>	
	2.4	毕业论文（设计）质量	<p>以取得优秀成绩的学生的毕业论文（设计）为对象考察。</p> <p>A. ❶外文翻译准确、文字流畅；❷研究论文综合分析正确、论据充分、结论合理；研制的样品符合国家有关技术规范、达到预期要求。工程设计中数学模型建立较优，实（试）验方案合理、数据可靠，设计出的程序界面友好、注解清楚；编制的计算机软件（或试制出的样机）操作方便、运行结果合理、可靠；产品结构与工艺设计合理，图纸质量符合要求；❸论文（设计说明书）结构严谨，用语符合技术规范，图（表）样的绘制符合国家标准；❹论文有独特见解，或设计有重大改进（创新）；❺论文（设计）具有较高的水平，对实际工作具有一定的指导作用或参考价值。</p> <p>B. ❶、❷、❸、❺同A，差❹。</p> <p>C. ❶、❷、❸同A；❺有一定的参考价值。</p> <p>D. 达不到C的要求。</p>	

	2.5	毕业论文 (设计) 撰写规范	<p>A. 90%以上的学生能按有关规定和“毕业论文(设计)文档规范化要求”撰写毕业论文、设计说明书,整理上交有关文档资料。</p> <p>B. 80%以上的学生能按有关规定和“毕业论文(设计)文档规范化要求”撰写毕业论文、设计说明书,整理上交有关文档资料。</p> <p>C. 70%以上的学生能按有关规定和“毕业论文(设计)文档规范化要求”撰写毕业论文、设计说明书,整理上交有关文档资料。</p> <p>D. 差于C。</p>	
--	-----	----------------------	---	--

毕业论文(设计)工作评估指标及自评表(续4-3)

项目	指 标		评 估 标 准	结 论
	编号	指标内涵		
二 质量 及 监 控	2.6	教风	<p>主要要求指导教师切实面向学生进行思想教育,认真指导,经常检查,严格控制毕业论文(设计)的进度和质量。</p> <p>A. ①指导教师对所指导的每个学生每天了解、指导一次;②对学生毕业论文(设计)的进程与质量及时提出建议;③经常认真做学生的思想工作,严格管理学生。</p> <p>B. ①每周了解、指导每个学生4次;②、③同A。</p> <p>C. ①每周了解、指导每个学生2次;②对学生的毕业论文(设计)进程与质量提出了关键性的建议;③同A。</p> <p>D. 差于C。</p>	
	2.7	学风	<p>A. ①毕业论文(设计)期间严格执行作息制度;②出勤率在95%以上,有记录;③论文(设计)工作任务能独立完成;④以严肃认真的态度对待毕业论文(设计),完成任务质量较高。</p> <p>B. 以上四项有一项明显不足。</p> <p>C. 以上四项有两项明显不足。</p> <p>D. 差于C。</p>	
三 成 绩 评 定	3.1	成绩评定 程序的规 范性	<p>A. ①严格执行《工作条例》中成绩评定的程序;②指导教师、评阅教师和答辩委员会的评分严格按程序和标准进行;③评语切合学生完成任务的实际,能反映出各位学生的特点,用语符合专业规范,书写工整。</p> <p>B. 执行成绩评定程序未达到A级要求。</p> <p>C. 指导教师、评阅教师和答辩委员会的评分有两个同时进行。</p> <p>D. 三者评分同时进行。</p>	



	3.2	成绩评定的合理性	<p>A. ①学生成绩由指导教师、评阅教师、答辩小组三部分按比例组成，比例合理；②学生成绩分布合理，优秀控制在学校规定范围内；③学生成绩等级与评语相一致，且基本符合学生完成任务情况和答辩中反映出的实际水平。</p> <p>B. ①学生成绩由三部分组成，但其中两项成绩由同一人评定；②学生成绩分布不合理；③同 A。</p> <p>C. ①、②同 B；③学生成绩与完成任务情况、答辩中反映出的实际水平有明显差距者超过 5%以上。</p> <p>D. 未达到 C 者</p>	
--	-----	----------	--	--

毕业论文（设计）工作评估指标及自评表（续 4-4）

项目	指 标		评 估 标 准	结 论
	编号	指标内涵		
四 档 案 管 理	4.1	毕业论文（设计）归档管理	<p>A. ①学生上交毕业论文（设计）文档、资料齐全，及时。</p> <p>②学生的设计（论文）文档、资料按要求装订，档案袋目录填写规范。</p> <p>③学院、专业有毕业论文（设计）工作计划和经费预算、毕业论文（设计）题目的选题、指导教师确认、学生课题汇总、中期检查记录表、学生成绩统计分析表、毕业论文（设计）工作总结等基本工作资料和其它特色材料，并进行了编目整理和归档。</p> <p>B. ①、②同 A，③缺一项。</p> <p>C. ①、②同 A，③缺一项基本资料，并缺特色材料。</p> <p>D. 差于 C。</p>	
	4.2	毕业论文（设计）归档时间	<p>A. ①所有毕业论文（设计）工作资料和特色材料在每年的 7 月初归档；②按规定按时将有关资料和表格交有关部门；③按时将优秀毕业论文（设计）送交学校档案室。</p> <p>B. ①、②要求同 A；③能在 9 月初将优秀毕业论文（设计）送交学校档案室。</p> <p>C. ③要求同 B；①、②为不按时，且无特色材料。</p> <p>D. 达不到 C 的要求。</p>	

## 附件三（表二）

### 重庆工商大学本科生毕业论文（设计）工作中期自查表 （学院使用）

自查项目	编号	自 查 项 目 内 容	自查情况简述
一、毕业论文（设计）工作的准备	1.1	是否组织有关教师学习教育部、重庆市教委关于毕业论文（设计）的有关规定和我校《毕业论文（设计）工作条例》等有关文件？	
	1.2	是否订阅《高等学校毕业论文（设计）指导手册》和收集相关资料？	
	1.3	是否成立毕业论文（设计）工作领导小组？	
	1.4	是否制订毕业论文（设计）工作计划和经费计划？	
	1.5	是否修订本专业的毕业论文（设计）教学基本要求（教学大纲）？	
	1.6	是否编制适合于本专业的毕业论文（设计）指导书？	
	1.7	是否组织教师和学生进行毕业论文（设计）工作的动员？	
二、毕业论文（设计）的选题	2.1	是否公开征集毕业论文（设计）题目？	
	2.2	毕业论文（设计）工作领导小组是否集体研究确定毕业论文（设计）题目？有无文字记录？	
	2.3	学院毕业论文（设计）领导小组是否集体分析、研究当年参加毕业论文（设计）学生的整体情况？	
	2.4	本年度的毕业论文（设计）课题是否一人一题？	
	2.5	本年度的课题是否与近三年的课题重复？重复课题数是多少？	
	2.6	来自于实际的课题占今年毕业论文（设计）课题的比例是多少？	
	2.7	学院毕业论文（设计）领导小组是否集体研究、审定当年参与毕业论文（设计）指导工作的教师？	
	2.8	指导教师中高职称人员所占的比例？	
	2.9	指导教师是否都有确切的指导计划？	
	2.10	第一次参与指导的教师是否有老教师带领？	
	2.11	第一次参与指导的教师是否就将指导的课题进行试作？	
	2.12	参与指导毕业论文（设计）的初级职称的教师是否有高级职称的教师进行指导和把关？	
	2.13	何时向学生宣布的毕业论文（设计）题目？	

	2.14	毕业论文（设计）题目确定中有何特色的做法？	
--	------	-----------------------	--

**毕业论文（设计）工作中期自查表（学院使用）（续 2-1）**

自查项目	编号	自 查 项 目 内 容	自查情况简述
三、毕业论文（设计）任务的下达	3.1	何时向学生下达的毕业论文（设计）任务？	
	3.2	毕业论文（设计）任务是否是以书面（任务书）形式向学生下达？	
	3.3	任务书是否是指导教师亲自填写？	
	3.4	任务书填写项目是否齐全、任务要求是否明确和恰当？	
	3.5	指导教师是否向学生讲解毕业论文（设计）任务书中的基本要求和关键问题？	
四、学生做毕业论文（设计）的情况	4.1	学生对待毕业论文（设计）的态度如何？	
	4.2	学生接任务后，是否积极开展思考、查阅资料、调研或实践，按时提交毕业论文（设计）开题报告？	
	4.3	学生毕业论文（设计）开题报告中的日程安排、拟定的初步方案是否合理、可行？是否经指导教师逐一审阅？	
	4.4	学生的毕业论文（设计）是否按预定计划、日程安排进行？是否内完成该阶段的任务？完成的质量如何？	
	4.5	学生是否都认真作毕业论文（设计）工作日记？有关调研、实（试）验数据记录是否完整？	
	4.6	图书资料、实（试）验和实作设备与场地条件等能否满足完成毕业论文（设计）任务的要求？利用是否充分？存在哪些问题？有何建议？	
	4.7	译文、文献综述的完成情况如何？	
	4.8	学生出勤情况如何？是否考勤？是否有记录？	
	4.9	毕业论文（设计）开始以来缺勤时间达到 12 学时及以上的学生有哪些？是否处理？	
	4.10	毕业论文（设计）场地的清洁、安全情况如何？是否安排值日？	
	4.11	是否有在校外进行毕业论文（设计）的？是否落实专人指导？目前的进度和质量如何？	
五、指导毕业论文（设计）的	5.1	指导教师是否按拟定的指导计划和学校、学学院的要求经常、及时对每个学生进行指导？	
	5.2	指导教师是否有指导和检查的记录？	
	5.3	是否组织结合毕业论文（设计）课题要求的专题讲座？组织了哪些讲座？多少学生听了讲座？	

情况	5.4	指导教师是否对学生进行考勤？有否记录？	
	5.5	采取了哪些特殊措施加强对毕业论文（设计）的指导？	

**毕业论文（设计）工作中期自查表（学院使用） （续 2-2）**

自查项目	编号	自 查 项 目 内 容	自查情况简述
六、毕业论文（设计）的组织	6.1	学院毕业论文（设计）工作领导小组和各专业的指导小组是否定期检查、集体研究、交流教师指导情况和学生的情况？有无检查记录？	
	6.2	检查中发现的关键问题有哪些？如何解决的？	
	6.3	各专业的毕业论文（设计）指导小组是否就本专业毕业论文（设计）中的问题进行过集体研究？有无记录？	
	6.4	指导小组是否就有关问题向学院毕业论文（设计）工作领导小组反应？反应了哪些问题？解决的情况如何？	
	6.5	目前尚存在哪些影响毕业论文（设计）正常进行和任务完成质量的问题？如何解决？	
	6.6	各级组织机构是否就毕业论文（设计）下一阶段的工作做出了安排？	
	6.7	抓毕业论文（设计）工作有何特色？采取了哪些特殊措施保证毕业论文（设计）的完成质量？	
	6.8	为保证毕业论文（设计）正常进行和任务完成质量，对学校的整个工作有何合理化的、便于操作的建议？	

注：毕业论文（设计）中期检查中发现的部分突出问题，若上述表格对应栏目不便填写，可单独形成文字材料，及时递交对应部门处理。

## 附件四

### 重庆工商大学 本科生毕业论文（设计）工作管理资料目录和样表

#### 1、毕业论文（设计）工作管理资料目录

- (1) 重庆工商大学集中实践性教学环节计划书（表）
- (2) 重庆工商大学实习成绩评定表
- (3) 重庆工商大学毕业论文（设计）课题申报书（表）
- (4) 重庆工商大学毕业论文（设计）中期检查表——参见本文件的

#### 附件三表二

- (5) 重庆工商大学毕业论文（设计）答辩记录
  - (6) 重庆工商大学毕业论文（设计）成绩统计表
  - (7) 重庆工商大学毕业论文（设计）总体分析及总结
  - (8) 重庆工商大学学生毕业论文（设计）资料袋内装文档资料
  - ① 重庆工商大学毕业论文（设计）课题任务书（表）
  - ② 重庆工商大学毕业论文（设计）开题报告（表）
  - ③ 重庆工商大学学生毕业论文（设计）工作日记
  - ④ 重庆工商大学学生毕业论文（设计）试（实）验记录本（含调研记录、调查报告、实习报告等）
  - ⑤ 重庆工商大学学生毕业论文（设计）参考文献（译文本）和（或）文献综述
  - ⑥ 重庆工商大学学生毕业论文（设计）正本（含磁盘、光盘、样机照片等）
  - ⑦ 重庆工商大学学生毕业论文（设计）成绩评定表
- #### 2、毕业论文（设计）使用的部分表格（样表略）



## 附件五

# 重庆工商大学 本科生到校外做毕业论文（设计）的暂行规定

为了加强毕业设计（论文）管理工作，规范我校本科生到校外做毕业设计（论文）工作，保证毕业设计（论文）质量，特制定本规定。

### 一、资格条件

同时具备下列基本条件者方可申请到校外做毕业设计（论文）：

- 1、学生必须已取得除毕业设计（论文）以外专业培养计划规定的全部学分；
- 2、学生已经同校外单位签署工作协议，或学学院已经同校外单位签署了联合指导协议；
- 3、校外指导单位必须具有指导学生毕业设计（论文）的人员和工作条件。

### 二、基本程序

- 1、由学生本人提出书面申请；
- 2、学生提供校外单位同意接受做毕业设计（论文）的邀请函；
- 3、由学学院与指导单位签署指导协议和安全协议；
- 4、由学生与学学院签署安全协议；
- 5、按照《重庆工商大学本科生毕业设计（论文）工作条例》的要求填写毕业设计（论文）任务书，并经本校配备的指导教师审核同意；
- 6、经学生所在学学院主管教学院长（系主任）同意；
- 7、报教务处审批同意后，方可到校外做毕业设计（论文）。

### 三、其它规定

- 1、各学学院应严格控制到校外做毕业设计（论文）的人数，总数一般不超过毕业生总数的 5%；
- 2、校外指导单位必须按照《重庆工商大学本科生毕业设计（论文）工作条例》的规定程序进行毕业设计（论文）选题、选派指导人员和检查指

导学生。学生返校时，应有校外指导人员的书面指导和鉴定意见；

3、各专业学生的毕业设计（论文）经费在按照学生数划拨到各学院的实践教学经费中开支，学生在校外单位做毕业设计（论文）学校不再另拨经费，在校外单位做毕业设计（论文）期间所需的一切费用由各学院、学生本人同校外单位协商解决；

4、学院必须给在校外做毕业设计（论文）的学生配备校内指导教师，指导教师的工作量按照指导正常的毕业设计（论文）的 50%计算，校内、外指导教师酬金分配比例由学院自行决定；

5、学生应同校内指导教师保持联系，按时汇报毕业设计（论文）进展情况；

6、学生必须在答辩前两周返回到学校，毕业设计（论文）答辩及成绩评定在校内进行；

7、学生完成的毕业论文（设计）成果及相关资料必须在学校保存 3 年，或其副本在学校保存 4 年；

8、学生离校期间的安全由学生本人和指导单位负责，学校不承担任何责任；

四、本办法自《重庆工商大学本科毕业设计（论文）工作条例》生效之日起试行。由教务处负责解释。